



PRIJAVA - UGOVOR ZA UČEŠĆE

TAČAN NAZIV IZLAGAČA		MESTO, ULICA I BROJ	
IME I PREZIME DIREKTORA PRESEDNIKA/GRADONAČELNIKA		OSOBA KOJA UGOVARA IZLAGANJE NA SAJMU	
TELEFON		MOBTEL	
E. POŠTA		www.	
PIB (obavezno upisati)		MATIČNI BROJ	
BROJ TEKUĆEG RAČUNA NAZIV BANKE		ROK ZA PRIJAVLJIVANJE	4. februar 2020.

PONUDA PAKETA		CENA U RSD
<p>PAKET I</p>	<p>12 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> · zakup i standardno uređenje prostora (Octa sistem, tepih, 1 sto, 4 stolice, info pult, reflektori, naziv firme u blok slovima) · Priključak struje sa utroškom · Upisnina u katalog · WiFi konekcija · Parking u krugu sajma 	<p>52.000</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>PAKET II</p>	<p>15 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> · zakup i standardno uređenje prostora (Octa sistem, tepih, 1 sto, 4 stolice, info pult, reflektori, naziv firme u blok slovima) · Priključak struje sa utroškom · Upisnina u katalog · WiFi konekcija · Parking u krugu sajma 	<p>62.000</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>PAKET III</p>	<p>18 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> · zakup i standardno uređenje prostora (Octa sistem, tepih, 1 sto, 4 stolice, info pult, reflektori, naziv firme u blok slovima) · Priključak struje sa utroškom · Upisnina u katalog · WiFi konekcija · Parking u krugu sajma 	<p>72.000</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>PAKET IV</p>	<p>21 m²</p> <ul style="list-style-type: none"> · zakup i standardno uređenje prostora (Octa sistem, tepih, 1 sto, 4 stolice, info pult, reflektori, naziv firme u blok slovima) · Priključak struje sa utroškom · Upisnina u katalog · WiFi konekcija · Parking u krugu sajma 	<p>82.000</p> <p><input type="checkbox"/></p>

NAPOMENA · SVE CENE SU IZRAŽENE BEZ PDV-A.
 · POTPISIVANJEM OVE PRIJAVE - UGOVORA, IZLAGAČ JE SAGLASAN SA OPŠTIM USLOVIMA UGOVARANJA KOJI SU SASTAVNI DEO OVE PRIJAVE - UGOVORA, KAO I SA NAČINOM PLAĆANJA NAVEDENIM U PRIJAVI. U SLUČAJU SPORA NADLEŽAN JE PRIVREDNI SUD U NOVOM SADU.
 · POSTOJI MOGUĆNOST ZAKUPA PROSTORA I OSTALIH USLUGA VAN PREDVIĐENIH PAKETA PREMA DOGOVORU.
 · UBELEŽITE U KOČKICU ZA KOJI STE SE PAKET OPREDELILI.

<p>POPUNJAVA NOVOSADSKI SAJAM</p> <p>Novi Sad, _____ Datum _____ Pečat _____ Potpis za Novosadski sajam _____</p>	<p>POPUNJAVA IZLAGAČ</p> <p>Pečat _____ Ime i prezime ovlašćenog lica _____ Potpis _____</p>
---	--



9. MEĐUNARODNI DANI ENERGETIKE I INVESTICIJA 26 - 27 / 2 / 2020

PODACI ZA KATALOG - IZLAGAČ

ROK ZA PRIJAVLJIVANJE 4. februar 2020.

- Podatke za katalog, znak i logotip možete poslati poštom ili na adresu katalog@sajam.net
- Podnose se zajedno sa prijavom za izlaganje i čine sastavni deo iste prijave

TAČAN NAZIV IZLAGAČA			
POŠTANSKI BROJ, MESTO, ULICA I BROJ			
TELEFON		FAKS	
E. POŠTA		www.	
IME ZA KONTAKT U VEZI SA PODACIMA ZA KATALOG		TELEFON	

IZVOD IZ POPISA UČESNIKA SAJMOVA:

ENERGETIKA

Agencije za energetiku
Agencije za energetske efikasnost
Alternativni ili obnovljivi izvori energije
Distribucija energenata
Mašine i oprema za obnovljive izvore energije
Proizvodnja energenata
Proizvodnja solarnih panela
Skladištenje energenata
Softverska rešenja u oblasti energetike
Transport energenata
Zaštita životne sredine

INVESTICIJE

Agencije za razvoj malih i srednjih preduzeća
Agencije za strana ulaganja
Banke
Direkcije za razvoj privrede
Fondovi
Gradovi i opštine
Investicioni fondovi
Kancelarije za lokalni ekonomski razvoj
Osiguravajuće kuće
Okruzi
Privredne komore

GRAĐEVINARSTVO

Proizvođači:
Materijala za završne radove u građevinarstvu
Materijala za gipsarske radove u građevinarstvu
Materijala za fasaderske radove u građevinarstvu
Materijala elektroinstalacione radove u građevinarstvu
Materijala za molersko-farbarske radove u građevinarstvu
Instalacione opreme
Građevinskih materijala
Montažnih kuća

USLUGE

Biroi za projektovanje i inženjering
Izvođenje građevinskih radova

INSTITUCIJE

Državne i pokrajinske institucije
Vladine i nevladine organizacije (agencije)

PODACI ZA INFORMATIVNI DEO KATALOGA (nisu obavezni da se navedu). Podaci se koriste i u informativnim obraćanjima javnosti.

NOVI PROJEKTI/PROIZVODI KOJE NA SAJMU PREDSTAVLJATE	
UKOLIKO U 2020. GODINI OBELEŽAVATE NEKI JUBILEJ, MOLIMO DA TO NAZNAČITE.	

Pečat

Ime i prezime ovlašćenog lica za izlagača

Potpis

OPŠTI USLOVI UGOVARANJA

1. USLOVI UGOVARANJA

Potpisana prijava za učešće čini sa opštim uslovima ugovor zaključen između podnosioca prijave i Novosadskog sajma (dalje: Sajam).

Podneta prijava je neopoziva i obavezna za podnosioca prijave ukoliko je ne otkáže isključivo pisanim putem (zvaničnim dopisom) 10 dana pre otvaranja sajamske priredbe.

U slučaju da otkáže nastup u roku kraćem od 10 dana pre otvaranja sajamske priredbe, podnosilac prijave je obavezan da na ime glavnog duga isplati celokupan iznos poslednjeg predračuna, za izvršenu rezervaciju izlagačkog prostora i drugih usluga po ovom ugovoru, bilo da izlaže na prijavljenom prostoru ili ne, a Sajam zadržava pravo da predmetni prostor dodeli drugom izlagaču, ili prostor koji podnosilac prijave ne koristi uredi prema koncepciji priredbe na teret podnosioca prijave.

U slučaju da otkáže nastup u roku od 15 do 10 dana pre otvaranja sajamske priredbe, podnosilac prijave je dužan da Sajmu isplati 20% od iznosa poslednjeg predračuna u roku od 8 dana od dostavljanja otkaza, na ime nastalih obaveza iz ugovornog odnosa, izvršene rezervacije izložbenog prostora, a zbog izjavljenog otkaza u navedenom roku.

Sajam zadržava pravo da podnosiocu prijave:

- prijavu prihvati ili odbije
- odredi mesto i veličinu izložbenog prostora
- već dodeljenu lokaciju prostora izmeni
- prihvaćenu prijavu otkáže 15 dana pre otvaranja sajamske priredbe
- izvrši raspored prijavljenih izlagača po robnim grupama.

Najmanja veličina izložbenog prostora koja se može zakupiti je 12 m² zatvorenog izložbenog prostora. Sajam zadržava pravo da uveća ili umanji prostor podnosiocu prijave u zavisnosti od mogućnosti određivanja lokacije. Sajam pisanim putem obaveštava podnosioca prijave o lokaciji dodeljenog izložbenog prostora i dostavlja mu plan prostora.

Bez odobrenja Sajma podnosilac prijave ne može preneti pravo korišćenja zakupljenog prostora na drugog korisnika.

Sve reklamacije na izložbeni prostor i tehničke usluge mogu se prijaviti isključivo za vreme sajamske priredbe pisanim putem (zvaničnim dopisom).

Zabranjeno je odnošenje eksponata i demontaža štanda pre zvaničnog zatvaranja sajamske priredbe. Izlagači su obavezni da obezbede prisustvo predstavnika na štandu do zvaničnog završetka sajamske priredbe. Pakovanje i odnošenje eksponata može početi posle zvaničnog završetka sajamske priredbe (posle zatvaranja kapija Sajma za posetioce).

Podnosilac prijave je obavezan da otpremi svoju imovinu sa sajamskog prostora u roku od dva (2) dana posle završetka priredbe. Po isteku ovog roka, Sajam ima pravo da naplati podnosiocu prijave cenu skladištenja njegove imovine u svom prostoru, po ceni iz važećeg cenovnika usluga Sajma. Ukoliko podnosilac prijave i posle 15 dana, od završetka sajamske priredbe, svoju imovinu ne otpremi, ona prelazi u vlasništvo Sajma.

2. USLOVI PLAĆANJA

Po prijavljivanju SAJAM će podnosiocu prijave dostaviti PREDRAČUN za sve što je u prijavi naznačeno. Dodatne usluge koje izlagač bude naručio po ponudi biće fakturisane u skladu sa zahtevom. Podnosilac prijave je dužan da plaćanje po predračunu izvrši u celosti najkasnije do početka sajamske priredbe, po cenama za navedene usluge.

Podnosilac prijave je obavezan da, prilikom preuzimanja dokumentacije od organizatora priredbe, odnosno pre početka korišćenja drugih ugovoranih usluga, položi registrovanu sopstvenu blanko menicu (potpisanu od strane ovlašćenog lica) kao važeći instrument plaćanja. Podnosilac prijave je dužan da dostavi i kopiju važećeg depa kartona, kopiju Rešenja o upisu u APR i kopiju OP obrasca i dokaz - potvrdu o izvršenoj registraciji menice.

Po završetku sajamske manifestacije podnosiocu prijave će biti dostavljena KONAČNA FAKTURA sa iskazanim svim stvarno korišćenim uslugama i obračunom poreskih obaveza u skladu sa zakonskim propisima. Porez pada na teret kupca.

Podnosilac prijave je obavezan da po završetku priredbe i prispeću KONAČNE FAKTURE isplati u celosti naznačen iznos duga i to u roku naznačenom u KONAČNOJ FAKTURI.

U slučaju da na tržištu dođe do većeg poremećaja i porasta indeksa potrošačkih cena, za više od 3% mesečno, podnosilac prijave je saglasan sa promenom cena i obavezuje se da isplati Sajmu iznos po novom ispostavljenom računu, a po cenama iz važećeg cenovnika Sajma, koje su usklađene sa porastom indeksa potrošačkih cena, u roku naznačenom u računu.

Isključuje se mogućnost kompenzacije kao način plaćanja usluga.

3. IZRADA ŠTANDOVA

Uređenje izložbenog prostora obuhvata projektovanje štanda, izvođenje radova na štandu (montaža aluminijumske konstrukcije i električni radovi), stručno-tehnički nadzor.

Za izradu tipskog štanda koristi se aluminijumska konstrukcija u natur boji aluminijuma OCTANORM, podna obloga, reflektori, natpis na štandu u blok slovima (logotip se dodatno naplaćuje), nameštaj - prema izboru podnosioca prijave.

Dodatna oprema se može naručiti putem porudžbenice, a sve prema važećem cenovniku Sajma. Kompletan cenovnik se može pogledati na sajtu Novosadskog sajma (www.sajam.net).

Uslovi iznajmljivanja štand-konstrukcije i nameštaja:

Elementi štanda ne smeju se oblepljivati, bojiti, otkivati, oštetiti ili otuđiti.

Podnosilac prijave odgovara za održavanje elemenata štanda tokom sajamske priredbe.

Eventualni nestanak ili oštećenje bilo kojeg iznajmljenog elementa plaća se u punom iznosu prema tržišnoj vrednosti.

Novosadski sajam zadržava pravo minimalne izmene projekta.

Novosadski sajam garantuje isporuku elemenata u okviru postojeće količine u svom magacinu, što zavisi od momenta podnošenja prijave za učešće. Ukoliko podnosilac prijave ne koristi sve elemente koji mu pripadaju po normativu, cena izgradnje se ne umanjuje.

Moguće je naručiti izradu vantipskog štanda prema zahtevu podnosioca prijave.

Izgradnju i uređenje izložbenog prostora podnosilac prijave može izvesti na sledeće načine:

- Angažovanjem Novosadskog sajma i u tom slučaju ne plaća se overa projekta;

- Ukoliko izlagač samostalno izvodi radove ili angažuje drugog izvođača radova overa projekta se plaća 300,00 dinara/m² (bez PDV-a).

Overa projekta i troškovi overe projekta isključivo su obaveza izvođača radova.

Podnosilac prijave može preuzeti obavezu plaćanja overe projekta ukoliko, pre početka montaže, dostavi overen dokument kojim to potvrđuje.

Ukoliko podnosilac prijave angažuje drugog izvođača, radovi mogu započeti tek kada se odobri projekat štanda.

Izvođači radova obavezni su da donesu sledeće za overu projekta:

- Specifikacija materijala za izradu štanda
- Specifikacija nameštaja
- Registrovana sopstvena blanko menica (potpisana od strane ovlašćenog lica) i dokaz - potvrda o izvršenoj registraciji menice
- Registarski broj vozila
- Spisak radnika koji izvode radove.

U protivnom neće moći da uđu u izlagački prostor Sajma.

Izvođač radova je dužan da po overi projekta, a pre početka radova, uplati fakturisani iznos ili ostavi menicu.

Radovi koji nisu obuhvaćeni prijavom, a podnosilac prijave želi da se izvedu na njegovom štandu u hali ili na otvorenom prostoru, mogu da se naruče, u pismenoj formi, zahtevom, najkasnije dva dana (48 časova) pre otvaranja priredbe.

Za sve blagovremene naknadne narudžbine podnosioca prijave primeniće se važeći cenovnik.

4. OSTALE TEHNIČKE INFORMACIJE

Radi dobijanja tačnih informacija o mestu i dimenzijama dodeljenog prostora, podnosilac prijave je dužan da se po dolasku na Sajam prijavi organizatorima priredbe. Ako podnosilac prijave zauzme tuđu lokaciju, snosiće sve troškove premeštaja na svoj izložbeni prostor.

Tokom priprema i održavanja sajamske priredbe podnosilac prijave je obavezan da prisustvuje otvaranju i zatvaranju paviljona. **Sajam ne preuzima odgovornost za eventualni nestanak ili oštećenje izlagačkog materijala ili eksponata.**

Ozvučenje na štandu podnosioca prijave može se tolerisati ukoliko ne ometa druge izlagače.

Podnosilac prijave može da na prostoru Sajma demonstrira rad opreme, s tim da ne ometa druge izlagače i posetioce. Za vreme demonstriranja mora biti obezbeđena propisana zaštita, a za svaki propust odgovornost snosi podnosilac prijave.

Uređenje izložbenog prostora i dopremanje robe na prostor Sajma podnosilac prijave može početi pet (5) dana u zatvorenom prostoru pre otvaranja sajamske priredbe, a najkasnije 48 sati pre otvaranja. Uz posebnu saglasnost Sajma, radovi mogu početi i ranije. U protivnom, Sajam ne snosi odgovornost za neblagovremeno uređenje izložbenog prostora.

Podnosilac prijave je obavezan da kompletno uređenje izložbenog prostora završi 24 časa pre otvaranja sajamske priredbe i do tog vremena da ukloni ambalažu i drugi materijal koji se ne izlaže.

Podnosilac prijave je dužan da za zaposlene, druga lica koja angažuje, izvođača radova na montaži štandova ili drugih poslova, obezbedi primenu propisanih mera bezbednosti i zdravlja na radu, u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima. Podnosilac prijave je dužan da angažovane zaposlene na navedenim poslovima osposobi za bezbedan i zdrav rad, da na upotrebu dostavi sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu, na kojima su primenjene mere za bezbednost i zdravlje na radu.

U skladu sa Zakonom o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu u objektima, u halama Novosadskog sajma je zabranjeno pušenje.

Napajanje električnih instalacija izlagačkih prostora obezbeđuje Novosadski sajam.

Ako podnosilac prijave (izlagač ili njegov izvođač) sami izvode električnu instalaciju od mesta napajanja, dužni su da šemu instalacije dostave Novosadskom sajmu na uvid pre početka radova.

Podnosilac prijave (izlagač ili izvođač radova) su odgovorni za ispravnost postavljene električne instalacije od mesta napajanja.

Podnosilac prijave će Sajmu nadoknaditi štetu koju naprave njegovi radnici ili treća lica koja po njegovom nalogu obavljaju radove na sajamskom prostoru. Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Sajam.

5. OBAVEZNA UPISNINA U KATALOG I IZLAGAČKE PROPUSNICE

IZLAGAČI - privredni subjekti koji predstavljaju sopstvene proizvode, robu ili usluge i za to zakupljuju određeni izložbeni prostor, uz obavezu registracije u zvaničnom sajamskom katalogu.

Obaveznom upisninom za IZLAGAČE obuhvaćene su sledeće usluge:

- objavljivanje podataka o izlagaču (tačan naziv, adresa, telefon, telefaks, e. pošta, http, logotip) u spisku izlagača u katalogu
- objavljivanje do 20 reči o proizvodima ili delatnosti u spisku izlagača u katalogu, prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga
- unošenje u spisak izlagača na sajtu Sajma
- unos u Sajamski informator (multimedijalni informacioni sistem)
- jedan primerak kataloga
- pripadajuće propusnice za sajamsku priredbu za izlagače.

Katalog se štampa na srpskom jeziku. Izlagači su odgovorni za tačnost podataka. Sajam zadržava pravo da nazive proizvoda date u prijavi za katalog uskladi prema robnim grupama koje su sastavni deo kataloga.

Prijava sa podacima za katalog podnosi se zajedno sa prijavom za izlaganje i čini sastavni deo iste prijave. **Podaci koji su prispeli posle 4. februara 2020. godine biće uneti u dodatak za naknadno prispele prijave.**

6. OSIGURANJE

Podnosilac prijave je obavezan da izložbeni materijal osigura kod osiguravajućeg društva. Sajam ne odgovara za nestanak ili oštećenje imovine podnosioca prijave na Sajmu.

Odgovornost za štetu nastalu na izložbenom materijalu i drugoj imovini podnosioca prijave, ukoliko nisu osigurani na način iz prethodnog stava, u potpunosti snosi podnosilac prijave.