

PRAVILNIK ZA NAGRADU „NAJBOLJI U AGROBIZNISU“

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Po odredbama ovog Pravilnika ocenjuju se kandidati za nagradu „**Nabolji u agrobiznisu**“, povodom Međunarodnog poljoprivrednog sajma u Novom Sadu.

Član 2.

Ovim Pravilnikom se regulišu:

- uslovi pod kojima zainteresovani stiču pravo na ocenjivanje,
- prethodni postupak,
- rad ocenjivačke Komisije,
- način ocenjivanja,
- broj i vrste nagrada.

USLOVI ZA STICANJE PRAVA NA OCENJIVANJE

Član 3.

Pravo na ocenjivanje imaju svi koji ispunjavaju uslove po važećim zakonskim propisima i koji se blagovremeno prijave za nagradu „**Najbolji u agrobiznisu**“.

Član 4.

Po odredbama ovog Pravilnika obavlja se ocenjivanje za sve kategorije nagrade „**Najbolji u agrobiznisu**“.

Član 5.

Nagrada „**Najbolji u agrobiznisu**“ obuhvata sledeće grupe:

- Najbolja kompanija u oblasti primarne proizvodnje
- Najbolja kompanija u oblasti prerade poljoprivrednih proizvoda
- Najbolji u oblasti korporativnih usluga u Agrobiznisu
- Najuspešniji menadžer u agrobiznisu
- Najbolji u organskoj proizvodnji
- Najbolji u sprovođenju sistema zaštite životne sredine i ekologije
- Najuspešnija lokalna zajednica u podsticanju Agrobiznisa
- Najbolje udruženje, zadruga, klaster
- Inovacija godine u Agrobiznis sektoru
- Najuspešniji mladi lider u Agrobiznisu
- Najuspešnija žena u Agrobiznisu
- Najbolji naučno-istraživački radu u Agrobiznisu

PRETHODNI POSTUPAK

Član 6.

Prijavom za učestvovanje postaje se kandidat za nagradu „Najbolji u agrobiznisu“. U prijavu se unose sledeći podaci:

- tačan naziv i adresa učesnika
- grupa, odnosno kategorija učešća
- potpis i pečat.

RAD OCENJIVAČKE KOMISIJE

Član 7.

Ocenjivanje obavlja ocenjivačka Komisija koju imenuje Novosadski sajam. Članovi Komisije su istaknuti stručnjaci iz oblasti koja je predmet ocenjivanja. Rad Komisije se zakazuje prema rasporedu ocenjivanja.

Član 8.

Ocenjivanje je individualan čin, a ocene ocenjivača ne bi trebalo da se značajno razlikuju. Radom ocenjivačke Komisije rukovodi predsednik. O radu Komisije zapisnik vodi sekretar Komisije.

NAČIN OCENJIVANJA

Član 9.

U ocenjivanju se primenjuju sledeći kriterijumi:

NAJBOLJA KOMPANIJA U OBLASTI PRIMARNE PROIZVODNJE

| | |
|--------------------------|--------|
| 1. Program delatnosti | 0 – 20 |
| 2. Poslovni rezultati | 0 – 20 |
| 3. Finansijski rezultati | 0 – 15 |
| 4. Tržišna orijentacija | 0 – 15 |
| 5. Organizacija | 0 – 10 |
| 6. Standardizacija | 0 – 10 |
| 7. Menadžment | 0 – 10 |

NAJBOLJA KOMPANIJA U OBLASTI PRERADE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

| | |
|--------------------------|--------|
| 1. Program delatnosti | 0 – 20 |
| 2. Poslovni rezultati | 0 – 20 |
| 3. Finansijski rezultati | 0 – 15 |
| 4. Tržišna orijentacija | 0 – 15 |
| 5. Organizacija | 0 – 10 |
| 6. Standardizacija | 0 – 10 |
| 7. Menadžment | 0 – 10 |

NAJUSPEŠNIJI MENADŽER U AGROBIZNISU

| | |
|---|--------|
| 1. Sposobnost rukovo enja | 0 – 20 |
| 2. Sposobnost organizovanja | 0 – 20 |
| 3. Kadrovska politika | 0 – 10 |
| 4. Sposobnost planiranja | 0 – 10 |
| 5. Kontrolna funkcija | 0 – 10 |
| 6. Znanja (konceptualna, tehnička, opšta) | 0 – 10 |
| 7. Veština opho enja sa ljudima | 0 – 20 |

NAJBOLJE UDRUŽENJE, ZADRUGA, KLASER

| | |
|--------------------------|--------|
| 1. Program delatnosti | 0 – 20 |
| 2. Poslovni rezultati | 0 – 20 |
| 3. Finansijski rezultati | 0 – 15 |
| 4. Tržišna orijentacija | 0 – 10 |
| 5. Organizacija | 0 – 15 |
| 6. Standardizacija | 0 – 10 |
| 7. Menadžment | 0 – 10 |

NAJUSPEŠNIJI MLADI LIDER U ABS

| | |
|---|--------|
| 1. Sposobnost rukovo enja | 0 – 20 |
| 2. Sposobnost organizovanja | 0 – 20 |
| 3. Kadrovska politika | 0 – 10 |
| 4. Sposobnost planiranja | 0 – 10 |
| 5. Kontrolna funkcija | 0 – 10 |
| 6. Znanja (konceptualna, tehnička, opšta) | 0 – 10 |
| 7. Veština komuniciranja | 0 – 20 |

INOVACIJA GODINE

| | |
|--------------------------------|--------|
| 1. Originalnost inovacije | 0 – 20 |
| 2. Tehničko-tehnološko rešenje | 0 – 20 |
| 3. Ostvarene uštede | 0 – 15 |
| 4. Tržišna orijentacija | 0 – 15 |
| 5. Poslovni rezultati | 0 – 10 |
| 6. Standardizacija | 0 – 10 |
| 7. Preduzetnički menadžment | 0 – 10 |

NAJUSPEŠNIJA LOKALA ZAJEDNICA U PODSTICANJU AGROBIZNISA

| | |
|--------------------------|--------|
| 1. Program delatnosti | 0 – 20 |
| 2. Investicije | 0 – 20 |
| 3. Ruralni razvoj | 0 – 10 |
| 4. Konkurentnost | 0 – 10 |
| 5. Zapošljavanje mladih | 0 – 20 |
| 6. Održivi razvoj | 0 – 10 |
| 7. Društvena odgovornost | 0 – 10 |

NAJUSPEŠNIJA ŽENA U AGROBIZNISU

| | |
|-----------------------------|--------|
| 1. Program delatnosti | 0 – 20 |
| 2. Poslovni rezultati | 0 – 20 |
| 3. Sposobnost rukovođenja | 0 – 10 |
| 4. Sposobnost organizovanja | 0 – 10 |
| 5. Tržišna orijentacija | 0 – 20 |
| 6. Inovativnost | 0 – 10 |
| 7. Društvena odgovornost | 0 – 10 |

NAJBOLJI NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD U AGROBIZNISU

| | |
|--------------------|--------|
| 1. Aktuelnost teme | 0 – 40 |
| 2. Inovativnost | 0 – 30 |
| 3. Primenjivost | 0 – 30 |

Na osnovu navedenih kriterijuma Komisija obavlja ocenjivanje u pojedinim kategorijama za nagradu „Najbolji u agrobiznisu“. Konačna ocena predstavlja prosečnu ocenu (aritmetičku sredinu) dodeljenu od strane svih članova Komisije.

BROJ I VRSTA NAGRADA

Član 10.

Pošto je obavila ocenjivanje Komisija predlaže Novosadskom sajmu dodelu pojedinačnih nagrada prema sledećem rasponu ukupnih ocena:

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| Bronzana medalja | 60 – 69,99 bodova |
| Srebrna medalja | 70 – 79,99 bodova |
| Zlatna medalja | 80 – 89,99 bodova |
| Pehar “Najbolji u agrobiznisu” | 90 – 100 bodova |

Ukoliko u poslednjoj kategoriji ima više velikih kandidata za pehar “Najbolji u agrobiznisu” Komisija pristupa ponovnom glasanju i proglašava “Najbolji u agrobiznisu”. Ostalim kandidatima se dodeljuju velike zlatne medalje.

Član 11.

Dodeljivanje nagrada obavlja se tokom Međunarodnog poljoprivrednog sajma, na Večeri šampiona. Učesnici ocenjivanja obaveštavaju se o rezultatima rada Komisije najkasnije 24 sata pre dodeljivanja nagrada. Na odluke Komisije može se podneti žalba u pismenoj formi, u roku od 24 časa od saopštenja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

Sav ocenjivački materijal čuva se trideset dana i može se staviti na uvid učesnicima na njihov pismeni zahtev. Prilikom uvida u ocenjivački materijal obavezno se čuva dignitet ocenjivača, o čemu brine Služba za ocenu kvaliteta Novosadskog sajma.

Tumačenje rezultata ocenjivanja kvaliteta je u nadležnosti predsednika Komisije.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Novosadski sajam AD

Novi Sad, April 2016.

Generalni direktor

Mr Slobodan Cvetković